

**Exercise A:** List and comment some prospects and barriers that come into your mind, regarding use of future ICT tools for collaboration and knowledge transfer.

Prospects and barriers of future ICT tools, (nyt styringssystem i en virksomhed).

Barrierer

Kræver evt. uddannelse af det ansatte personale.

Systemet skal anvendes i sin helhed, for at opnå den ønskede effekt.

Klienterne har svært ved at specificere egne behov. Da disse ikke besidder den fornødne faglige viden.

Der kan være flere udgifter forbundet med, at drive sådan et styringssystem, bl.a. mht. erfaringsopsamling, justeringer i systemet osv.

De ansatte skal kunne forstå fordelene ved anvendelsen af styringssystemet, da det har indflydelse på de ansattes individuelle arbejdsrytme - der skal gøres op med traditioner.

Der skal være konstant fokus på styringssystemet, mht. opdatering af dette ift. de indsamlede erfaringsdata, for at sikre kvaliteten og anvendeligheden.

Udfordringer i forbindelse med at anvende et generelt styringssystem, på et projektspecifikt niveau. Systemet må ikke være for generelt.

Muligheder

Nyt personale hos Anlæg og Bygning har nemt ved at sætte sig ind i, hvorledes en sag normalt håndteres. Kutymen for hvilke procedurer og standarder, der anvendes, sættes i system således at dette er lettere at tilgå for nyt personale. Lettere at få en ukendt sag overdraget når der anvendes standardiserede dokumenter.

Fast procedure for håndteringen af hver enkelt byggesag. Mindre risiko for at væsentlige sagsprocedurer overses.

Projektrelevante dokumenter udfærdiges efter en standardiseret metode.

Lettere at etablere en projektdatabase, hvor historikken/data fra tidligere udførte projekter kan opsamles.

Højere effektivitet hos de ansatte, da styringssystemet vil medføre en nogenlunde fast procedure/rutine. Herunder hvordan der samarbejdes, videndeles og foretages erfaringsopsamling.

Kan skabe tryghed og tilfredshed hos de ansatte, da de har et system og nogle værktøjer de kan gøre brug af i deres daglige arbejde, hvilket kan resultere i en højere effektivitet.

Der er fastlagt hvilke procedurer en sag skal igennem, inden denne videregives til en ekstern part.

Systemet fungerer i den daglige drift over virksomhedens intranet. Systemet håndteres evt. ved brug af nyudviklede programmer der skal understøtte styringssystemet, samt databaser der danner grundlag for den interne videndeling.